

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива
протокол № 4 от 26.12.2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»

М. Н. Марина, директор МБУДО
«ДХШ «Спектр» г. Юрги»

Приказ № 225-ОД от 29.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская хореографическая школа «Спектр»
г. Юрги»

Контур Крипто

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 20.04.2026

серийный номер
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dcc61c5600273
г. Юрга
05.12.2025 - 28.02.2027

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Учреждение).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является;

– личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно предотвращен работником и урегулирован Учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения, механизм его предотвращения и урегулирования

3.1. Своевременное выявление конфликта интересов среди работников Учреждения и урегулирование интересов в Учреждении являются одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.2. Возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется путем направления на имя директора Учреждения уведомления (сообщения) о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.5. По результатам рассмотрения поступившей информации Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником Учреждения, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.6. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место. Способами урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; и если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (по инициативе работника - ст. 80; по инициативе работодателя за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов - ст. 81, п. 7.1, часть 1);
- иные способы разрешения конфликта интересов.

3.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

3.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждению.

Контур Кристо

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ
ХОРЬКОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА «СПЕКТР» Г. ЮРГИ
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 20.04.2025

4.1. Работники Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязаны:

серийный номер
срок действия

0428505fd1965b0e78632ebe40dc6b61c5600278
05.12.2025 - 28.02.2027

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- раскрывать возникший (реальный или потенциальный) конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работники Учреждения при принятии деловых решений должны гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии или антипатии не будут влиять на принятие делового решения.

4.3. Работники Учреждения несут личную ответственность за своевременное выявление конфликта интереса, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов.

5. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

5.1. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

5.2. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

5.3. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Уведомление работника Учреждения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется в письменной форме в виде сообщения на имя директора Учреждения в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.5. Уведомление работника Учреждения о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

Ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений (сведений) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной деятельности (работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Учреждении.

5.6. Уведомление оформляется в двух экземплярах: первый работник передает директору Учреждения, второй, заверенный директором Учреждения, оставляет у себя в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

5.7. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации).

Журнал регистрации оформляется и ведется по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, и хранится в Учреждении. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

5.8. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору Учреждения, который рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.04.2026

Идентификатор

серийный номер
срок действия

Идентификатор документа
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ

Идентификатор документа
0429505fd1965b0e78632ebe40dc8b61c500273
05.12.2025 - 28.02.2027

рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.9. Решение директора Учреждения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

5.10. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщаются к личному делу работника Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Учреждения, независимо от занимаемой должности.

6.3. Учреждение не несет ответственности за возможные действия работников Учреждения, нарушающих или являющихся причиной нарушений настоящего Положения.

6.4. Невыполнение настоящего Положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника Учреждения к ответственности в случае, уставленных законодательством. В определенных обстоятельствах невыполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового и административного, или уголовного преследования.

6.5. Учреждение гарантирует, что ни один работник не будет привлечен к ответственности и не будет испытывать иные неблагоприятных последствий по инициативе Учреждения в связи с соблюдением требований данного Положения, или сообщением Учреждению о потенциальных или имевших место нарушениях настоящего Положения.

6.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

Контур Кристо

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 20.04.2026

серийный номер
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dc61c5600273
05.12.2025 - 28.02.2027

Форма уведомления

Директору МБУДО «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги»
 М.Н. Мариной
 от _____

 (ФИО, должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (*заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов*): _____

_____ / _____ «___» _____ 202__ г.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Контур Кристо

Уведомление зарегистрировано «___» _____ 202__ г.

Регистрационный № _____

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
 ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"
 Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной
 электронной подписью 20.04.2026

серийный номер

0429505fd1965b0e78632ebe40dcch61c5600273

срок действия

05.12.2025 - 28.02.2027

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

(должность специалиста)

Приложение 2

Журнал регистрации
уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	ФИО лица, представившего уведомление	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой имеется заинтересованность лица	ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения Учредителю
1							
2							
3							

Контур Кристо

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 20.04.2026

серийный номер
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dcc61c5600273
05.12.2025 - 28.02.2027