

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием трудового  
коллектива  
протокол № 4 от 26.12.2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
М. Н. Марина, директор МБУДО  
«ДХШ «Спектр» г. Юрги»  
Приказ № 224-ОД от 29.12.2023г.

**Антикоррупционная политика**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
**«Детская хореографическая школа «Спектр»**  
**г. Юрги»**

Контур Крипто

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 20.04.2026

серийный номер 0489505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
срок действия 05.12.2025 - 28.02.2027

г. Юрга

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа «Спектр» г. Юрги» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения

1.2. Настоящая антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, разработана в рамках исполнения Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными 08.11.2013г. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения.

1.3. Настоящая антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.4. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.5. Задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.6. Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные термины и определения:

- антикоррупционная оговорка – раздел договоров Учреждения, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств;
- антикоррупционная политика Учреждения – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

– антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Организации мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 26.04.2024

владелец

серийный номер  
срок действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ

Марина Марфина Николаевна

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273

05.12.2025 - 28.02.2027

наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер;

– взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей;

– коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

– контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;

– коррупция – злоупотребление служебным положением, полномочиями, дача/получение взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая, административная ответственность;

– коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Учреждения или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Учреждения;

– личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

– предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

– противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.04.2025

владелец

серийный номер  
срок действия

Муниципальное бюджетное учреждение

дублюетов Российской Федерации, органов  
Хореографическая школа "Спектр" г. Юрги  
Марина Марина Николаевна

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.7. В целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции, в Учреждении создается комиссия по противодействию коррупции. Комиссия по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и региональным законодательством в сфере противодействия коррупции, Положением о комиссии по противодействию коррупции, а также нормами и требованиями настоящей антикоррупционной политики.

## 2. Область применения антикоррупционной политики Учреждения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящая антикоррупционная политика распространяется на директора Учреждения и всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Учреждения по доверенности (представителей).

2.3. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

## 3. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

– принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

– принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

– принцип информированности и вовлеченности работников – информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

– принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

– принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

– принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.04.2026

владелец

серийный номер  
срок действия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ  
Марина Николаевна

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273

05.12.2025 - 28.02.2027

исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;

– принцип открытости – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности. Создание на официальном сайте подраздела по вопросам противодействия коррупции;

– принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2. Учреждение содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям, неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

#### **4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

4.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

4.2. Директор Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает должностное лицо или несколько должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики и проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в пределах их полномочий.

4.3. Основными обязанностями должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения, являются:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

– разработка локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– ежегодное проведение антикоррупционного мониторинга – оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

**КонтурКрипто**

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.04.2026

серийный номер  
реквизиты

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования "ДЕТСКАЯ  
ХОРОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА" СПЕКТРЪ ЮБИ  
Марина Марина Николаевна

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273

95-18-8025-68-68-8037

#### **5. Обязанности работников Учреждения по предупреждению коррупции**

5.1. Работники Учреждения знакомятся с настоящей антикоррупционной политикой под роспись.

5.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящей антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;
- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

5.4. Работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- незамедлительно информировать директора Учреждения и лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:
  - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;
- сообщать директору Учреждения, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5.5. В Учреждении разработано Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, которое устанавливает порядок уведомления директора Учреждения о фактах обращений в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

5.6. В целях внедрения стандартов поведения работников в Учреждении разработаны общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения, а также в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников.

## 6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением

направление	мероприятие
Нормативное обеспечение,	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной деятельности
Контур Контур закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (стандартной антикоррупционной оговорки)
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.04.2026	Введение в должностные инструкции работников Учреждения

	антикоррупционных положений
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками руководства Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, т. п.)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками руководства Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками руководства Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников Учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и представление директору Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## 7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

– установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в антикоррупционных инициативах;

– внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность, иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о контрагентах Учреждения: их

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 20.04.2026

Серийный номер 0423503d1f903b0e78632ebc40dccc01c56002f3  
срок действия 05.12.2025 - 28.02.2027

репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

– распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

– включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

– размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

## 8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения, рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.2. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения является определение конкретных процессов и хозяйственных операций, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

– выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

– составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

– подготовка «карты коррупционных рисков Учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

– определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

– разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.4. Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя должности:

– директора Учреждения;

– начальника участка.

8.5. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки»:

– платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

– хозяйственно-закупочная деятельность;

– получение и сдача в аренду имущества;

– процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

– любые функции, предполагающие финансирование деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление спонсорской помощи, пожертвований, распределение фондов оплаты труда и принятие решений о премировании работников и т.

д.);

– принятие управленческих решений.

**Контур Кристо**

## 9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"

Ирина Евгеньевна Николаева

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 20.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов среди работников Учреждения и урегулирование интересов в Учреждении являются одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В основу работы по предотвращению и урегулированию интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном/ потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно предотвращен работником и урегулирован Учреждением.

9.3. Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

9.4. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения) в Учреждении разработано Положение о конфликте интересов.

## 10. Подарки и представительские расходы

10.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

10.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.3. Получение денег работниками Учреждения в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

10.4. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в

любой валюте. **Контур.Крипто** владелец МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА СПЕКТР" Ч.Ю.П.И. **Крипто** серийный номер 04.25.01.0003.00078632ebe40dccb61c5600273

10.5. С целью определения единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков в Учреждении разработаны Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.



- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12.7. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий директору Учреждения и ее работникам следует обращать внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе: приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений; сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

### **13. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

13.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам противодействия коррупции; а также оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.4. Директор и работники Учреждения должны оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

13.5. Администрация и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

**Контур Кристо**

### **14. Ответственность за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

владелица  
Мультифункциональное бюджетное учреждение  
дополнительного образования "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 20.04.2026

серийный номер 0429505fd1965b0e78632ebe40dccb61c5600273  
срок действия 05.12.2025 - 28.02.2027

14.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

14.2. Администрация и работники Учреждения должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа, запрет посредничества во взяточничестве.

14.3. Работникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

14.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики и антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 15. Заключительные положения

15.1. Настоящее антикоррупционная политика является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

15.2. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Учреждения, независимо от занимаемой должности.

15.3. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации действующей антикоррупционной политики. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении и представляет его директору Учреждения.

15.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения, а также при выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения на основании результатов мониторинга и отчета о реализации мер по предупреждению коррупции.

**Контур Кристо**

владелец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА "СПЕКТР" Г. ЮРГИ"  
Марина Марина Николаевна

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 20.04.2026

серийный номер  
срок действия

0429505fd1965b0e78632ebe40dcc61c5600273  
05.12.2025 - 28.02.2027